

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.03.2025, klo 18:00 - 19:40

Paikka Anttolan yhtenäiskoulun Vinoveitsi-ruokala, Taipaleentie 31, Anttola / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Talouden toteuma 12/2024, Anttolan aluejohtokunta**
- § 5 Talouden seuranta 2/2025, Anttolan aluejohtokunta**
- § 6 Anttolan aluejohtokunnan toiminta- ja käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2025**
- § 7 Anttolan aluejohtokunnan yhteistyösopimukset vuodelle 2025**
- § 8 Siirtolava Anttolaan 2025**
- § 9 Anttolan aluejohtokunnan vaali**
- § 10 Lausunto valtuustoaloitteeseen: Katuvalojen kehittämisestä turvallisuuden lisäämiseksi**
- § 11 Tiedoksi**
- § 12 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Suvi Salonranta, 1. varapuheenjohtaja
Nina Parkkinen, sihteeri
Riina Jakobsson, varajäsen
Tapani Korhonen, varajäsen
Petri Noponen
Sirpa Rossi

Poissa

Matti Kiljunen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Teemu Ripatti

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Nina Parkkinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.04.2025

07.04.2025

Petri Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Rossi
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Suvi Salonranta
Puheenjohtaja § 7

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 8.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Ripatti ja Petri Noponen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 7.4.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Noponen ja Sirpa Rossi. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 4

Talouden toteuma 12/2024, Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi
Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi
Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Aajk 31.3.2025 Toteuma 12/2024

Käydään läpi Anttolan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne vuodelta 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 5

Talouden seuranta 2/2025, Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi
Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi
Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Aajk 31.3.2025 Toteuma 2/2025

Käydään läpi Anttolan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne 2/2025.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Anttolan aluejohtokunnan toiminta- ja käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2025

MliDno-2024-3102

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi
Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi
Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin talousarviossa vuodelle 2025 kullekin aluejohtokunnalle on varattu 14 500 euron määräraha. Erillistä hankerahaa ei enää ole. Aluejohtokunta ei anna avustuksia, vaan toiminta perustuu yhteistyösopimukseen ja niiden lisäksi aluejohtokunta voi tehdä omia hankintoja.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunta varaa vuoden 2025 määrärahoistaan seuraaviin kohteisiin:

- Yhteistyösopimukseen 4000 euroa.
- Anttolalaisille nuorille suunnattuun toimintaan 2000 euroa.
- Perustoimintaan 2000 euroa

Lisäksi todetaan, että Anttolan Kesä 2025 -esitteestä painetaan 500 kpl painos, jonka aluejohtokunta maksaa perustoiminnan kuluista.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 7

Anttolan aluejohtokunnan yhteistyösopimukset vuodelle 2025

MliDno-2025-1220

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi
Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi
Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Aluejohtokunta ei anna avustuksia, vaan toiminta perustuu yhteistyösopimuksiin. Anttolan aluejohtokunta on tiedottanut yhteistyösopimuksista ja pyytänyt ehdotuksia 26.3.2025 mennessä.

Aluejohtokunta on linjannut, että yhteistyösopimuksia tehdään ensisijaisesti sellaiseen toimintaan, josta toimijalle itselleen ei ole taloudellista hyötyä. Yhteistyösopimuksesta maksetaan laskuja vastaan toiminnan kulut.

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Salonranta

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Aluejohtokunnalle on määräaikaan mennessä saapunut seuraavat yhteistyösopimusehdotukset:

- Voimisteluseura Sirius ry: Liikkeelle-hankkeen järjestämään lasten ja nuorten kesäleiripäivien tilavuokraan: Anttolan koulun yhtenäiskoulun liikuntasalin tilavuokriin 110,00 euroa: Korvattava kustannus enintään 110 euroa, yhteistyösopimus myönnetään ehdollisena: Koska Anttolan aluejohtokunnan tuki katsottaisiin hankkeelle ylimääräiseksi julkiseksi tueksi, vähentäisi se hankkeelle jo aiemmin myönnettyä julkista tukea samassa suhteessa. Jos näin on, Anttolan aluejohtokunta ei hyväksy ehdotettua yhteistyösopimusta.
- Mannerheimin lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys ry: Pomppulinna Anttolan kihut 2025-tapahtumaan, korvattava kustannus maksimissaan 500,00 euroa.
- Anttolan maa- ja kotitalousseura ry: Anttola.fi -sivujen ylläpitotuki WEB-hotellin ylläpitotuki, korvattavat kustannukset maksimissaan 500,00 euroa. Sivuston päivittämisen Anttolan Maa- ja kotitalousseura ry hoitaa omana talkootyönään.

Tuen saamisen edellytyksenä on, että Anttolan aluejohtokunta tuodaan tukijana näkyvästi esille yleisölle ja osallistujille tarkoitetuissa asiakirjoissa, viestintämateriaalissa ja tilaisuuksissa, huomioiden myös mahdolliset verkkosivut ja sosiaalisen median kanavat.

Anttolan aluejohtokunnan puolesta valtuutetaan varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa laatimaan ja allekirjoittamaan yhteistyösopimukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Taina Harmoinen ilmoitti olevansa esteellinen (yhdistysjävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Kokouksen puheenjohtajana toimi tämän pykälän käsittelyn ajan Suvi Salonranta.

Merkitään, että pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 8

Siirtolava Anttolaan 2025

MliDno-2019-1086

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi
Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi
Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Anttolassa on ollut muutamana vuotena keväisin ja syksyisin viikonlopun siirtolava palavalle puujätteelle. Vuonna 2024 lava oli vain keväällä. Siirtolavalle on ollut tarvetta, sillä sinne on kertynyt lähes täysi lava jätettä varsinkin keväisin.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta päättää tilata siirtolavan toukokuun yhdeksi viikonlopuksi 2025. Päivämäärä päätetään myöhemmin yhteistyössä Anttolan vapaapalokunnan ja lavan toimittajan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että lavan toimittajaksi kysytään L. Martikainen Oy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 9

Anttolan aluejohtokunnan vaali

MliDno-2024-3739

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi
Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi
Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Nykyisen Anttolan aluejohtokunnan toimikausi päättyy kesäkuun loppuun 2025. Mikkelin kaupunki on järjestänyt tulevia aluejohtokuntia varten avoimen ehdokasasettelun 5.-19.3.2025.

Aluejohtokuntien tulee tehdä aluejohtokuntien vaalia varten esitys ehdokkaista 31.3.2025 mennessä Mikkelin kaupungille. Vaali toimitetaan sähköisenä äänestyksenä huhtikuussa kuntavaalien jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Mikkelin kaupunki on päättänyt, että aluejohtokuntien vaalia ei järjestetä, vaan jäsenistön valinta suoritetaan neuvottelumenettelynä. Anttolan aluejohtokunta tekee esityksen uuden aluejohtokunnan puheenjohtajistosta ja jäsenistä toukokuun kokouksessa 12.5.2025.

Kaupunginvaltuusto päättää aluejohtokunnan kokoonpanon kokouksessaan 2.6.2025.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 10

Lausunto valtuustoaloitteeseen: Katuvalojen kehittämisestä turvallisuuden lisäämiseksi

MliDno-2024-3832

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi
Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi
Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Mikkelin kaupunginhallitus on pyytänyt Anttolan aluejohtokunnan lausuntoa valtuustoaloitteeseen.

"Turvallisuus on yksi kuntalaisten hyvinvoinnin tärkeistä kulmakivistä ja myös kaupungin vastuulla. Kaupungin tulee edistää asukkaiden turvallisuutta huolehtimalla valaistuksesta julkisilla alueilla: mm. kaduilla, puistoissa ja kevyen liikenteen väylillä.

Hyvä katuvalaistus lisää turvallisuutta monella tavalla: Onnettomuuksia voidaan ennaltaehkäistä: Hyvin valaistut kadut vähentävät liikenneonnettomuuksien riskiä erityisesti pimeinä vuodenaikoina. Syksyllä näkyvyys on huono ja pimeys tulee aikaisin.

Rikoksia voidaan ennaltaehkäistä: Riittävä katuvalaistus vähentää rikoksia ja ilkivaltaa.

Turvallisuuden tunne lisääntyy: Hyvä valaistus luo turvallisuuden tunteen siitä, että ulkona voi liikkua myös iltaisin ja öisin.

Kaupungin nykyisessä katuvalaistuksessa on kuitenkin kehittämisen varaa. Olemme saaneet palautetta kuntalaisilta, että ulkona on turvatonta liikkua pimeään aikaan erityisesti syksyllä, kun lumi ei tuo valoa kadulle.

Myös osa jalkakäytävistä on nykyään ilman talvikunnossapitoa kantakaupungista vain muutamien kilometrien päässä, jolloin pyörällä/kävellessä joutuu kulkemaan ajoradalla, jota ei ole hiekoitettu. Useilla alueilla katuvalaistus on riittämätön, mikä vaikeuttaa liikkumista ja lisää turvattomuuden tunnetta.

Toivomme, että voimme edistää kuntalaisten turvallisuutta ja pyydämme kaupunkia ryhtymään toimenpiteisiin katuvalaistuksen lisäämiseen ottaen huomioon vakavasti myös turvallisuuskulma tulevissa talousarvioissa."

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta yhtyy valtuustoaloitteen sisältöön, jossa tavoitteena on katuvalaistuksella turvallisuuden lisääminen ja rikosten ennaltaehkäisy. Ennen kuin katuvalaistusta aletaan kehittää, tulisi keskittyä nykyisen valaistuskannan käyttöasteen lisäämiseen. Katuvalot sammutetaan pimeimpinäkin vuodenaikoina viimeistään klo 23.00. Näkemyksemme mukaan turvallisuutta lisäisi, mikäli päällä olevien valaisimien määrää ja valaistuksen päälläoloaikaa jatkettaisiin kunkin alueen yksilöllisen tarpeen mukaan. Koska nykyisin käytetään pääosin ledivalaisimia, ei sähkönkulutus nouse merkittävästi, vaikka päälläoloaikaa lisättäisiin.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastetaan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi
Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi
Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Aajk 31.3.2025, Kh 10.2.2025 Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Osallistavan budjetoinnin 2025 kohteena Anttolassa on uimarannan kunnostustyöt
- Kaupungin tiedotus testamenttivarojen hakemisesta: seuraava haku toukokuun loppuun mennessä, Liite Kh 10.2.2025 Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit
- Aluejohtokuntien puheenjohtajien ja sihteeristön kokous pidettiin 15.1.2025 ja 26.3.2025

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi merkitään, että Taipaleenlahden uimarannan katselmus järjestetään 10.4.2025. Katselmukseen osallistuvat ainakin kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen ja Anttolan aluejohtokunnan jäsenistöä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Muut asiat

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Anttolan aluejohtokunnan seuraava kokous pidetään 12.5.2025 klo 18.15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §9, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6, §7, §8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.